

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, te 13/14, 14/14 – Odluka USRH) naručitelj Križevački poduzetnički centar d.o.o., Križevci, I.Z.Dijankovečkog 12, zastupano po direktoru mr.sc. Tihomir Hodak, donosi

PRAVILNIK

O STVARANJU I PRAĆENJU UGOVORNIH OBVEZA

KRIŽEVAČKOG PODUZETNIČKOG CENTRA d.o.o.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Križevački poduzetnički centar d.o.o. (u nastavku Naručitelj) uređuje način i postupak koji prethodi stvaranju ugovornih obveza za nabavu roba i usluga do 200.000 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000 kn (bez PDV-a), tzv. bagatelnu nabavu za koju ne postoji obveza provođenja postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Članak 2.

U provedbi nabave roba, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Naručitelj će primjenjivati i druge zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

U nabavi roba, radova i usluga, temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o sukobu interesa propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje sredstava Naručitelja.

II. VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 4.

Naručitelj propisuje slijedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja istih :

- Do 70.000,00 kn (bez PDV-a) – direktna pogodba sa jednim poslovnim subjektom
- Od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) – pozivi za ponudom na tri poslovna subjekta za robu i usluge odnosno do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove – prema članku 5. i 7. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Naručitelj će sve nabave veće od 70.000,00 kn objaviti na svojim internet stranicama.

Članak 6.

Iznimno od članka 4. ovog Pravilnika, Naručitelj može kada je to nužno zbog žurnosti ili drugih iznimnih situacija i ovisno o predmetu nabave poziv za ponudu poslati samo jednom gospodarskom subjektu po svojem izboru.

III. POSTUPAK NABAVE

Članak 7.

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponude upućenog gospodarskim subjektima na dokaziv način ili objavljenog na Internetskim stranicama. Obrazac Poziva za dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 1.), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima i sl. U cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 8.

Pored podataka navedenih u Pozivu za dostavu ponude, a ovisno o predmetu nabave, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (izjave, potvrde, rješenja, suglasnosti, dozvole, fotografije, prospekti, uzorci i sl.), u kojem slučaju gospodarski subjekti tražene dokumente dostavljaju u neovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Sastavni dio Poziva za dostavu ponude čini trokutnik koji čini opis stavki, jedinicu mjere, jediničnu cijenu, ukupnu cijenu stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke izvornog troškovnika na način kako je to u obrascu predviđeno, ne mijenjajući ostali dio teksta, odnosno upisati sve jedinične i ukupne cijene kao i sveukupni iznos, bez obzira da li su količina ili jedinična cijena jednaki nuli.

Ne ispunjavanje nekih stavki troškovnika ili sublimiranje u novu stavku nije dozvoljeno.

Članak 10.

Za nabave roba, radova i usluga vrijednosti veće od 100.000,00 kn Naručitelj u postupku nabave bagatelene vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Navedena jamstva dostavljaju se kao :

- Bankarska garancija
- Bianco zadužnica
- Uplata depozita

sukladno obliku donesenom u Odluci o početku nabave bagatelne nabave koju donosi direktor.

Članak 11.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Članak 12.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Za nabave propisane odredbama ovog Pravilnika ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, pošta, osobna dostava uz potvrdu prijema, i sl.) osim u iznimnim slučajevima traženja dostave jamstava za ozbiljnost ponude i/ili drugih dokumenata kada se ponude dostavljaju Naručitelju neposredno (poštom ili osobna dostava).

Članak 14.

Zaposlenici Naručitelje i/ili druge imenovane osobe od strane naručitelja provode otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 15.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Ukoliko ne pristigne niti jedna ponuda, ili su sve pristigle ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj nije obvezan ponoviti postupak, već može poziv za dostavu ponude dostaviti samo jednom gospodarskom subjektu po svojem izboru ili poništiti postupak.

Članak 16.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 14 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može u bilo kojem vremenu do sklapanju Ugovora donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 17.

Naručitelj će odluku o odabiru poslati svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

Rok za podnošenje žalbe na Odluku o odabiru je tri (3) dana od dana primitka odluke.

Članak 18.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu za :

- Dodatne
- Nepredviđene
- Nužne radove

Koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor čija vrijednost ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog ugovora.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Križevcima 01.07.2016.

Direktor :

mr.sc.Tihomir Hodak

